

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Аннотация рабочей программы

Основными целями производственной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование профессиональных умений, а также приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям.

Производственная практика имеет своими задачами закрепление:

1. полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
2. глубокое изучение работы организации;
3. выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
4. овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
5. приобретение навыков составления юридических документов;
6. проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

общекультурные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональные компетенции:

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Направляемый на практику студент должен:

Знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их

юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

- природу и сущность государства и права;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая работа - 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.